

[재]일제강제동원피해자지원재단 2024년 제1차 신규직원 채용 공고

『재단법인 일제강제동원피해자지원재단』은 일제강제동원 피해·희생자에 대한 추념사업 등을 목적으로 설립된 행정안전부 산하 공공기관으로 다음과 같이 우수한 인재를 모집하오니 많은 지원을 부탁드립니다.

2024년 2월 7일

일제강제동원피해자지원재단 이사장

※ 본 채용은 『국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용』 방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 [직무설명자료]를 참고하시기 바랍니다.

I 채용분야

※ 동일공고 내 중복지원 불가

모집분야		인원	근무지	주요업무
정규직	일반직6급 (행정)	1명	부산 남구	• 역사관 사업계획 및 예산편성에 관한 업무 • 정부 부처 등 예산 협력 업무 • 역사관 운영위원회 운영 업무 • 기타 역사관이 지정하는 업무
기간제	사무보조 (구술채록)	1명	서울 종로구	• 구술채록 및 검독 • 구술채록관련 용역사업 관리 • 자체 구술채록 영상 촬영 및 편집 • 기타 재단이 지정하는 업무 ※ 계약기간(임용일 ~ '24.12.31)
기간제 (장애인제한경쟁)	사무보조	1명	서울 종로구	• 유족 민원응대 및 상담 업무 • 행정업무 지원 • 기타 재단이 지정하는 업무 ※ 계약기간(임용일 ~ '24.12.31)
합 계		총 3명		

※ 기관 경영환경에 따라 수행업무 또는 근무지 변경 가능

Ⅱ

자격요건

□ 공통 자격요건

- 남자의 경우 병역을 기피한 사실이 없는 자
- 재단 인사관리규정 제12조(결격사유)에 해당하지 아니한 자
 1. 국가공무원법 제33조의 결격사유 해당자
 2. 공익법인의 설립·운영에 관한 법률 제14조 제2항에 따라 이사 취임 승인이 취소된 후 2년이 지나지 아니한 자
 3. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의취업제한 적용을 받는 자

※ 입사예정일 기준 만60세 미만인 자(미화, 경비직의 경우 만65세 미만인 자)

□ 자격요건 및 우대사항

모집분야	자격기준
일반직6급 (행정)	[지원자격] · 제한 없음
	[우대조건] · 공공기관 예산 관련 업무 경험자
사무보조 (구술채록)	[지원자격] · 제한 없음
	[우대조건] · 일본어 능통자 · 역사학, 사회학, 정치외교학 전공자
사무보조 *장애인제한경쟁	[지원자격] · 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 상 장애인에 해당하는 자
	[우대조건] · 유관 경력자

※ 기관 경영환경에 따라 수행업무 또는 근무지 변경 가능

Ⅲ

전형절차 및 방법

- ▶ 서류전형 및 면접전형 평균점수가 각각 40점 미만, 60점 미만인 경우는 불합격 처리
- ▶ 각 전형별 제로베이스(zero-base) 평가
- ▶ 최종합격 예정자 중 동점자 발생 시 다음 순서에 따라 결정
「취업보호·지원대상자-장애인-우대사항 적용자-서류전형 고득점자-인사위원회에서 결정」

전형구분			평가방법			
	구 분			배 점		
				일반직6급 (행정)	기간제 (구술채록)	기간제 (사무보조)
서류전형 (10배수이내)	정량	직무 관련 교육사항		10	10	-
		경험 및 경력사항		10	10	30
		자격증	한국사	10	10	10
			외국어	5	20	-
			IT	5	-	10
	정성	자기소개서		30	50	50
		직무수행계획서		30	-	-
	합 계			100		
	면접전형	조직이해능력			20	
직무이해도			20			
직무적합성			20			
대인관계능력			20			
태도·논리성			20			
합 계			100			

□ 자격증

자격증분야	주요내용												
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> · 자격증은 입사지원 마감일 이전 취득분에 한함 · 검증서류는 면접전형 대상자에 한정하여 제출받음 												
한국사	<table border="1"> <tr> <td>10점</td><td>한국사능력검정시험 1급</td></tr> <tr> <td>7점</td><td>한국사능력검정시험 2급</td></tr> <tr> <td>4점</td><td>한국사능력검정시험 3급</td></tr> </table>	10점	한국사능력검정시험 1급	7점	한국사능력검정시험 2급	4점	한국사능력검정시험 3급						
10점	한국사능력검정시험 1급												
7점	한국사능력검정시험 2급												
4점	한국사능력검정시험 3급												
외국어	<ul style="list-style-type: none"> · 외국어 유효성적은 지원서 접수 마감일 기준 유효기간 만료 전 국내 정기시험 성적에 한하며, 사이버국가고시센터(www.gosi.go.kr)에 등록된 어학성적의 경우 5년까지 인정 <p>[일반직6급]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 해당 자격증 1개라도 보유시 5점 반영 <table border="1"> <tr> <td>영어</td><td>IBT 58, TOEIC 625, TEPS 520</td></tr> <tr> <td>일본어</td><td>JPT 510, JLPT N2 이상</td></tr> <tr> <td>중국어</td><td>신HSK 4급 이상</td></tr> </table> <p>[기간제(구술채택)] : 일본어만 해당</p> <table border="1"> <tr> <td>20점</td><td>JPT 880~990, JLPT N1</td></tr> <tr> <td>15점</td><td>JPT 875~740, JLPT N2</td></tr> <tr> <td>10점</td><td>JPT 735이하, JLPT N3이하</td></tr> </table>	영어	IBT 58, TOEIC 625, TEPS 520	일본어	JPT 510, JLPT N2 이상	중국어	신HSK 4급 이상	20점	JPT 880~990, JLPT N1	15점	JPT 875~740, JLPT N2	10점	JPT 735이하, JLPT N3이하
영어	IBT 58, TOEIC 625, TEPS 520												
일본어	JPT 510, JLPT N2 이상												
중국어	신HSK 4급 이상												
20점	JPT 880~990, JLPT N1												
15점	JPT 875~740, JLPT N2												
10점	JPT 735이하, JLPT N3이하												
IT	<table border="1"> <tr> <td>10점/5점</td><td>컴퓨터활용능력 1급 / 정보처리기사</td></tr> <tr> <td>7점/4점</td><td>컴퓨터활용능력 2급 / 정보처리산업기사 / 사무자동화산업기사</td></tr> <tr> <td>4점/3점</td><td>정보기술자격(ITQ) A등급</td></tr> </table>	10점/5점	컴퓨터활용능력 1급 / 정보처리기사	7점/4점	컴퓨터활용능력 2급 / 정보처리산업기사 / 사무자동화산업기사	4점/3점	정보기술자격(ITQ) A등급						
10점/5점	컴퓨터활용능력 1급 / 정보처리기사												
7점/4점	컴퓨터활용능력 2급 / 정보처리산업기사 / 사무자동화산업기사												
4점/3점	정보기술자격(ITQ) A등급												

□ 가점사항

- ▶ 가점사항은 구분별 지원자에게 가장 유리한 하나만 적용
- ▶ 취업보호·지원대상자 우대는 관련법에 따라 채용 직무별 채용예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점을 적용하지 않음, 단, 지원자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우는 비율에 따라 가점 적용
- ▶ 장애인제한경쟁(기간제-사무보조) 분야는 장애인 가점 미적용

구분	주 요 내 용	가점	전형단계	
			서류전형	면접전형
1	취업보호·지원대상자	10점/5점	○	○
2	장애인	5점	○	○
3	저소득층	3점	○	-
4	비수도권 지역인재(지방소재 대학)1)	3점	○	-
5	한부모가족	3점	○	-
6	경력단절여성	3점	○	-
7	대일항쟁기특별법 제3조에서 말하는 유족2)	5점	○	○

- 1) 비수도권 지역인재 확인: 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)인 자
- 2) [대일항쟁기특별법] 제3조(유족의 범위 등) ① 이 법에서 "유족"이란 피해자, 국외강제동원 희생자, 미수금 피해자 가운데 사망하거나 행방불명된 사람의 친족 중 다음 각 호에 해당하는 사람으로서 제8조제3호 및 제6호에 따라 유족으로 결정을 받은 사람을 말한다. 1. 배우자 및 자녀 2. 부모 3. 손자녀 4. 형제자매

IV

전형일정

구 분	일 정		비 고
채용공고	2024. 2. 7.(수)		
지원서 접수	2024. 2. 7.(수) ~ 2. 27.(화)		14:00 접수마감
서류합격자 발표	2024. 3. 4.(월)		
인성검사	2024. 3. 4.(월) ~ 3. 6.(수)		
면접전형	서울	2024. 3. 8.(금)	※ 기간제(구술채록, 사무보조)
	부산	2024. 3. 12.(화)	※ 정규직(행정)
합격자 발표	2024. 3. 15.(금)		
임용예정일	2024. 4. 1.(월) 임용예정		

V

근무조건

모집분야		근무지	보수월액(천원)	주요업무
정규직	일반직6급 (행정)	부산 남구	하한2,320 ~상한3,964	· 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) · 시보해제 이후 시차출퇴근제 활용 가능 ※ 주말근무 포함
기간제	사무보조 (구술채록)	서울 종로구	하한2,136 ~상한2,213	· 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) · 시보해제 이후 시차출퇴근제 활용 가능
기간제 (장애인 제한경쟁)	사무보조			· 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00) · 시보해제 이후 시차출퇴근제 활용 가능

※ 기관 경영환경에 따라 수행업무 또는 근무지 변경 가능

※ 시보기간 및 보수결정기준은 내부규정에 따름

※ 명절상여금, 성과급 등 별도지급

※ 근무지역 - 서울 : 일제강제동원피해지원재단(서울시 종로구 종로1길 42, 이마빌딩 6층)

- 부산 : 국립일제강제동원역사관(부산시 남구 홍곡로 320번길 100번지)

VI

접수방법

- ▶ 우편 또는 방문으로는 지원서를 접수받지 않으며 접수 마감시간에는 지원자 폭주로 인하여 접수 지연 등의 불상사가 발생할 수 있으니, 마감일(시간) 이전 여유시간을 두고 제출요망. 이와 같은 사유로 마감일(시간)내에 지원서가 들어오지 않은 경우 재단은 책임지지 않음
- ▶ 제출완료 된 지원서는 수정 불가 / 지원서 미제출(임시저장) 상태에서는 수정 가능
- ▶ 온라인 입사지원시스템 이용과 관련한 일반적 문의는 Q&A게시판 이용 요망

구분	일정	비고
접수기간	2024. 2. 7.(수) ~ 2. 27.(화) 14:00까지	14:00 이후 접수 및 작성 불가
접 수 처	온라인 입사지원시스템으로만 접수	

VII

제출서류

- ▶ 증빙서류는 자격요건 및 우대사항 등의 확인용이며, 평가위원회에 공개하지 않음
- ▶ 제출기간을 고려하여 증빙서류는 반드시 사전 준비요망, 지정기간 내 증빙서류를 미제출하는 경우 전형 응시를 포기한 것으로 간주함
- ▶ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우, 증빙 불가한 내용 작성 시 합격취소 처리

제출서류	제출시기
입사지원서 및 자기소개서	원서접수 시 제출
직무수행계획서 ※ 일반직6급(행정)해당	
비위면직자 취업제한 체크리스트 1부	
공정채용 확인서 1부	
학사학위 이상 졸업증명서 및 성적증명서 1부(해당자) ※ 최종학력이 고등학교 졸업인 경우 고등학교 졸업증명서 제출 ¹⁾	2차 면접 시 제출
경험 및 경력증명서 ²⁾ 각 1부(해당자)	
가점사항 증빙자료 ³⁾ 1부(해당자)	
자격증 및 이수증, 공인어학성적표 각 1부(해당자)	

- 1) 졸업증명서 및 성적증명서는 [자격요건] 및 [입사지원서의 교육사항]을 증빙할 수 있는 내용으로 제출
- 2) 경력증명서는 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함
- 3) ① 취업지원·보호대상자 : 취업지원·보호대상자 증명서
 ② 장애인 : 장애인 등록증 또는 장애인단서
 ③ 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서
 ④ 비수도권 지역인재 : 학위증명서 및 졸업증명서
 ⑤ 한부모가족 : 한부모가족 증명서
 ⑥ 경력단절여성 : 건강보험자격득실확인서(또는 고용보험 가입증명서)+가족관계증명서
 ⑥ 대일항쟁기특별법 제3조에 따른 유족 : 대일항쟁기강제동원피해 심의·결정통지서

임용후보자 등록원서 1부	최종 합격 시 제출 (증명서 3개월 이내 발급, 원본 제출)
채용신체검사서 1통 ※ 국민건강보험공단 발급 채용 건강검진 대체 통보서 가능	
기본증명서 1부(※ 증명서 상단부분 일부사항이라고 기재된 증명서 안됨)	
가족관계증명서 1부	
주민등록등본 1부	
주민등록초본 1부	
반명함판 사진 2매 및 원본파일	

VIII

유의사항

- 지원서 작성 전 반드시 공통 자격요건 및 채용 직무별 자격요건을 확인 후 접수
- 지원서 각종 항목에 요구하지 않은 불필요한 내용(블라인드 채용 기준 위반)을 노출하는 경우 불합격처리 할 수 있음
- 이메일 기입 시 본인의 출신 학교, 소속 기업(기관) 등을 유추할 수 있는 도메인 기재 금지, 노출 시 불합격 처리 할 수 있음
- 최종 제출한 지원서는 수정이 불가하므로 제출 전 반드시 오타자, 누락 등 작성 상태를 확인한 후 제출 요망
※ 업로드한 파일을 확인할 수 없을 경우, 본인책임이며 반드시 확인 후 제출
- 채용 청탁자는 합격을 취소함
- 전형결과 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조치, 채용신체검사, 학위검증 등에서 결격사유가 판명될 경우 임용이 취소될 수 있음
- 제출서류 중 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부는 반드시 응시자가 확인해야 함
- 본 전형일정은 별도 내부사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 개별통지 및 재단 홈페이지에 공고
- 관계법령에 의거하여 전체 채용 일정이 종료된 이후 응시자가 제출한 서류에 대하여 반환을 청구할 경우 절차에 따라 반환 가능
- **최종합격자가 임용을 포기하는 경우 반드시 임용포기각서 제출**
- **수행직무는 임용 이후 조직개편 및 인사발령 등에 따라 변동·조정 가능**
- 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증 지참, 학생증 등으로는 응시 불가
※ 신분증 인정범위: 주민등록증, 기간 만료 전 여권, 운전면허증
※ 단, 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서'를 지참한 경우는 응시 가능
- 코로나-19 확진자 및 격리대상자는 「감염병 예방 및 관리에 관한 법률」에 따라 면접응시가 제한될 수 있음
- ☎ 채용담당자 : 02-721-1833 운영관리팀 전예진 / 02-721-1809 운영관리팀장 김민영