

【일반직6급(행정)직무설명자료】

□ 감사·윤리경영

채용분야	행정	분류 체계	대분류	01.경영·회계·사무
			중분류	01.경영·회계·사무
			소분류	감사·윤리경영 (자체개발)
			세분류	
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> · 일제 국외강제동원 피해자 및 유족에 대한 복지지원 사업 · 강제동원 피해관련 문화·학술사업 및 조사·연구사업 · 강제동원 희생자에 대한 추도순례 등 위령사업 · 유해 발굴 봉환사업 · 사료관·박물관·역사관 등의 건립 및 운영관리 등 			
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> · 감사 및 반부패 업무 · 윤리경영 업무 등 			
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · (감사 및 반부패 업무) 내부감사 및 점검, 반부패·청렴 활동 추진, 업무관련 대외 기관 대응, 내·외부 제보에 대한 조사, 내부통제절차 마련 및 점검, 반부패 서약식 및 교육 관련 행정업무 등 수행 · (윤리경영 업무 등) 재단 인권경영 등 윤리경영 운영, 인권경영위원회 등 회의체 운영, 업무관련 행정업무 및 서무 업무 등 수행 			
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> · (감사 및 반부패 업무) 공공기관 운영 관련 법령 및 규정 이해, 감사 및 내부통제 절차 이해, 반부패, 이해충돌방지, 행동강령 등에 대한 법령 이해, 사규 이해 능력, 자료 분석 및 문제파악 능력, 감사계획 수립 및 결과보고 관련 문서 작성 능력, 내부 통제절차 마련 및 개선과제 도출 능력, 감사 및 조사 등 관련 관계자 소통 능력, 외부기관 감사 대응 능력 등 · (윤리경영 업무 등) 윤리경영 관련 이해 능력, 윤리경영 프로그램 제안 및 추진 능력, 윤리경영 확산을 위한 홍보 활동 추진 능력, 공문서 작성 능력, 대·내외 관계자 소통 능력 등 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> · (감사 및 반부패 업무) 법령 및 내규 등에 대하여 확인하는 태도, 불합리하거나 비정상적인 사항에 대하여 문제의식을 갖고 시정·개선하고자 하는 태도, 공정성을 갖고 관계인의 의사를 정확히 확인하는 태도, 사실관계를 왜곡하지 않고 객관적으로 분석하고 보고하는 태도 등 · (윤리경영 업무 등) 차별 철폐 및 갑질 근절 등을 통한 재단 윤리경영 완성을 위해 노력하는 태도, 이해관계자와 소통하고 문제사항에 대하여 해결하고자 노력하는 태도 등 			

【일반직 6급(행정) 직무설명자료】

□ 기금관리 · 변제 · 법률 · 경영평가 지원

채용분야	행정	분류 체계	대분류	02.경영 · 회계 · 사무	피해보상 및 변제 등
			중분류	02.경영 · 회계 · 사무	
			소분류	03.일반사무	
			세분류	기금관리 · 변제 · 법률 · 경영평가 지원	
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> · 일제 국외강제동원 피해자 및 유족에 대한 복지지원 사업 · 강제동원 피해관련 문화 · 학술사업 및 조사 · 연구사업 · 강제동원 희생자에 대한 추도순례 등 위령사업 · 유해 발굴 봉환사업 · 일제 국외강제동원피해자 및 유족에 대한 피해보상 및 변제 · 사료관 · 박물관 · 역사관 등의 건립 및 운영관리 등 				
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> · 피해보상 · 변제 · 경영평가 · 성과관리 · 기여기업 및 이해관계자 협조 등 				
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · (피해보상 및 변제) 대법원 승소 피해자 보상 · 변제 절차 실무 수행, 피해자 · 유족 문의 대응 및 절차 안내, 관련 법원 · 유관 기관의 행정 연락 및 서류 송 · 수신 관리 등 · (기금관리 및 운영) 기부금 수입 · 지출 내역 관리, 기여 기업과의 협조 요청 등 · (경영평가 및 성과관리) 기관 경영평가 지표 관련 실적 데이터 수집 · 정합성 검토, 경영 평가 실적보고서 작성 지원, 경영평가(증빙 · 사례 · 개선계획) 정리 및 제출 지원 등 				
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> · (법령제도 이해) 일제강제동원피해자 특별법 및 대법원 판결의 이해, 민법 · 국가 배상 관련 법령, 공공기관의 운영에 관한 법률, 기금 관련 법령 자료 점검 검색 및 정리 등 · (경영평가) 공공기관 경영평가 제도 전반 구조 이해, 핵심성과지표(KPI) 설계 · 관리 기본 개념 지식, 정량 · 정성 지표 측정 및 평가 로직(LOGIC) 이해 능력과 분석 기술 등 · (행정 · 기획) 공공기관 행정 프로세스(기획-집행-평가-환류) 이해, 정책 · 사업 기획 및 보고서 작성 능력과 체계 이해, 이해 관계자 분석 협력 구조 이해 및 OA 활용 능력 등 · (피해자 · 유족 이해) 일제강제동원피해 및 역사 · 사회 · 정치적 배경 이해, 피해자 유족 중심의 지원 원칙 이해 및 유족 · 유관 기관과의 원활한 의사소통 능력 등 · (재무 · 회계 기초지식) 기부금 회계 및 예산 · 결산 구조 기본 이해, 기부금 집행 · 정산 · 공시 절차와 증빙 관리 방식 이해, 재무제표 기초 구성 및 지표 이해 능력 등 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> · (피해자 중심 공감 태도) 피해자 · 유족의 정서 · 입장을 존중하는 공감 능력, 민원 상담 과정에서 차분한 응대 태도, 일제강제동원 피해의 역사적 의미를 인식 · (책임감 및 신뢰성) 민감한 정보 · 재정이 결부된 업무의 책임감, 결과에 책임지는 자세 · (정확성 및 신중함) 보상금 관련 꼼꼼한 태도, 사실관계 · 근거 확인 중시하는 검토 자세 · (개선 및 학습지향) 법령 · 경영평가 제도 변경 등 새로운 정보 습득에 적극적인 자세, 기존 업무 프로세스를 분석하고 개선안을 제시하는 태도, 피드백을 수용하는 태도 등 				

【일반직 6급(전시 · 교육) 직무설명자료】

채용분야	교육	분류 체계	대분류	04.교육 · 자연 · 사회과학	
			중분류	02.평생교육	
			소분류	02.평생교육운영	
			세분류	01.평생교육프로그램 기획 · 개발 · 평가	02.평생교육프로그램 운영 · 상담 · 교수
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> · 일제 국외강제동원 피해자 및 유족에 대한 복지지원 사업 · 강제동원 피해관련 문화 · 학술사업 및 조사 · 연구사업 · 강제동원 희생자에 대한 추도순례 등 위령사업 · 유해 발굴 봉환사업 · 사료관 · 박물관 · 역사관 등의 건립 및 운영관리 등 				
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> · 국립일제강제동원역사관 유아·성인 교육 프로그램 기획 · 개발 · 운영 · 관리 · 국립일제강제동원역사관 교육 프로그램 강의 등 진행 · 국립일제강제동원역사관 교육강사 선발 · 교육 · 운영 · 관리 				
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> · 유아 · 어린이 · 청소년 대상 대면 및 비대면 교육 프로그램 및 교구재 기획 · 개발 · 운영 · 인문학 특강 등 성인 대상 강좌 프로그램 기획 · 교재 제작 · 강사 섭외 · 운영 · 어린이 · 청소년 대상 교육강사 선발 · 교육 · 운영 및 경력증명서 발급 등의 관리 업무 · 교육 만족도 조사 통계처리 및 분석 등 				
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> · 교육 프로그램 기획, 평가, 결과 분석, 자료 수집 방법, 교육 내용의 구성 원리, 역사 교육 관련 교과교육론, 수업지도안 작성법, 교육 대상에 적합한 교재 제작 방법, 교수법, 프레젠테이션 기술에 대한 지식, 학교 교과과정 이해, 교육대상별 특성 및 요구이해, 교육 프로그램 운영에 적합한 강사의 역량에 대한 이해 · 과업지시서 작성, 용역 발주, 국가 예산 집행에 대한 이해, 평생교육(박물관교육) 관련 법령 이해 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> · 교육정책의 변화 · 요구 및 교육 트렌드의 변화 등에 신속히 대응하는 적극적인 태도, 신사업 발굴 · 성과 제고 등에 대한 도전적 자세, 부서 간 소통에 협조적 태도, 업무 범위에 대한 유연한 태도 				

【일반직 6급(홍보) 직무설명자료】

채용분야	홍보	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	언론 홍보
			중분류	01.기획사무	
			소분류	홍보·광고 (PR)	
			세분류		
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • 일제 국외강제동원 피해자 및 유족에 대한 복지지원 사업 • 강제동원 피해관련 문화·학술사업 및 조사·연구사업 • 강제동원 희생자에 대한 추도순례 등 위령사업 • 유해 발굴 봉환사업 • 사료관·박물관·역사관 등의 건립 및 운영관리 등 				
주요업무	<ul style="list-style-type: none"> • 국립일제강제동원역사관관련 언론 대응 및 홍보 등 				
주요업무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • (언론대응) 국립일제강제동원역사관 운영을 위한 보도자료 등 각종 언론 메시지 자료를 작성, 배포하고 언론 네트워크를 구축해 언론 취재에 대응함 • (홍보) 국립일제강제동원역사관 및 일제 강제동원에 관한 홍보기획 및 전략과제를 발굴해 온·오프라인 홍보활동을 진행하며 언론 보도 모니터링 및 분석을 통해 홍보 활동을 평가함 				
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> • (언론대응) 언론 매체 별 언론에 대한 기본 이해, 대 언론 메시지에 대한 전문적 이해와 관점, 핵심 내용을 언론보도용 보도자료화 하는 실무 능력과 기사 작성 및 취재 능력, 언론 대응 및 네트워크 구축을 위한 대인관계와 의사소통·조정 능력 • (홍보) 일제강제동원과 국립일제강제동원역사관에 대한 높은 이해도, 홍보기획 및 전략과제 발굴을 위한 분석력과 창의력, 홍보 및 마케팅 지식, 홍보활동을 진행을 위한 기획력과 상황인식, 판단력, 온라인 홍보진행을 위한 콘텐츠 제작 관련 지식, 언론 보도 모니터링 및 분석을 위한 전문성 				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> • 공정성과 청렴성 등 공직윤리, 책임감과 사명감의 공정의식, 고객지향마인드(공복의식) • 조직에 대한 이해와 조직융화, 팀워크 지향 역량 • 언론과의 적극적 의사소통 자세 • 합리적이고 유동적인 업무처리 능력 				